

HÜRRİYET GAZETECİLİK VE MATBAACILIK A.Ş.

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ

Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. (Şirket) Denetimden Sorumlu Komite (Komite), Şirketin muhasebe ve raporlama, finans ve bağımsız denetim ve iç kontrol sistemi ile ilgili işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kuruluna yardımcı olacaktır. Komite, finansal raporlama ve kamuyu aydınlatma; finansal, operasyonel ve faaliyet riskleri; iç kontrol, iç ve bağımsız dış denetim ile yasa ve düzenlemelere uyum konularında Şirketin geliştirdiği sistem ve süreçleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunacaktır.

2. DAYANAK

Denetimden Sorumlu Komite görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu esaslar, Şirket Esas Sözleşmesi, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu Madde 378 ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 14.01.2019 Tarih ve 2019/02 no'lu Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiştir.

3. YETKİ VE KAPSAM

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite, Yönetim Kurulu tarafından Şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna istişari nitelikte tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar ve uygulama sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

4. ORGANİZASYON

Üyelik

4.1. Komite, Şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.

4.2. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Bunun mümkün olmadığı hallerde, mevzuatın izin verdiği ölçüde, Komite Başkanı konusunda uzman üçüncü kişiler arasından seçilebilir.

4.3. Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk vb. alanlarda en az sekiz yıllık iş tecrübesine sahip uzman kişiler görev alabilir.

4.4. Komite en az iki üyeden oluşur.

4.5. Komite üyeleri yürütmede görevli olmayan kişiler arasından seçilir. Komitede, Şirket Yürütme Komitesi Başkanı görev alamaz.

4.6. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.

4.7. Şirketin halka açık iştiraklerinin veya halka açık olmamakla birlikte Şirketin konsolide mali tabloları içerisinde önemli yere sahip şirketlerin mali ve iç denetim işlerinden sorumlu temsilcileri de Komite üyesi olabilir.

4.8. Komite her yıl olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.

4.9. Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.

4.10. Komitenin sekreteryaya işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

4.11. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Toplantılara Katılım

4.12. Zorunlu haller haricinde, Komite prensip olarak en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört defa, Komite Başkanının Yönetim Kurulu Sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Önceden Komite üyelerine duyurulmak kaydı ile, Komite Başkanı toplantı günü, saati ve yerinde değişiklik yapabilir.

4.13. Denetçiler gerekli gördükleri takdirde Yönetim Kurulu Sekreteryası vasıtasıyla Komite Başkanına bilgi vermek suretiyle bir araya gelerek özel toplantı yapabilirler.

4.14. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır.

4.15. Komite toplantıları Şirket merkezinde veya Komite üyelerinin erişimlerinin kolay olduğu başka bir yerde gerçekleştirilebilir.

5. SORUMLULUK

İç Kontrol

5.1. Komite, Şirket yönetiminin, iç kontrolün ve risk yönetiminin önemini, Şirket çalışanları ile paylaşıp paylaşmadığını ve Şirkette doğru bir “kontrol kültürü”nün yerleşip yerleşmediğini değerlendirir.

5.2. Komite, iç kontrol altyapısının Şirketin tüm iştiraklerinde sağlıklı bir şekilde işlemesi, çalışanlar tarafından anlaşılması ve yönetim tarafından desteklenmesi konularında Yönetim Kuruluna istişari nitelikte önerilerde bulunur.

5.3. Komite, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesini ve etkinliğinin sürekli kılınmasını teminen periyodik olarak güncellenmesini sağlar.

5.4. Komite, Şirketin iştirakleri ile İç Kontrol birimi arasındaki koordinasyonun ve iletişimin sağlıklı bir şekilde işlemlerini gözetir.

5.5. Komite, Şirketin bilgisayar sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bilgisayar sisteminin çalışamaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında kriz planlarını gözden geçirir.

5.6. Komite, Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin, uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Finansal Raporlama

a) Genel

5.7. Komite, Denetçiler ile birlikte, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.

5.8. Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

5.9. Komite, finansal risk oluşturabilecek alanların tespit edilmesi ve zaafiyetlerin giderilmesi konusundaki planlar hakkında Şirket yönetiminin ve Denetçilerin görüşlerini alır.

5.10. Komite, özellikle türev işlemler vb. karmaşık ve sıra dışı işlemlerin incelenmesine özel önem verir.

5.11. Komite, varlık ve kaynakların değerlemesi; garanti ve kefaletler; sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi; dava karşılıkları; diğer yükümlülükler ve şarta bağlı olaylar gibi, muhasebe kayıtlarına aktarılmasında Şirket yönetiminin değerlendirmesine ve kararına bırakılmış işlemleri gözden geçirir.

5.12. Komite;

-Ara dönemde gerçekleşen finansal sonuçlar ile bütçelenen veya tahmin edilen finansal sonuçlar arasında oluşan önemli farklar,

-Finansal oranlardaki önemli değişiklikler ile bu değişikliklerin Şirketin operasyonlarındaki değişiklikler ve finansman uygulamaları ile tutarlı olup olmadığı,

-Muhasebe veya finansal raporlama uygulamalarında gerçekleşen veya planlanan bir değişikliğin söz konusu olup olmadığı,

-Herhangi sıra dışı veya önemli işlemin olup olmadığı,

-Finansal bilgiler ile ilgili olarak kamuya yapılan açıklamaların yeterli ve uygun bilgileri içerip içermediği, konularında inceleme yapar.

b) Mali tablolar, Duyurular ve Sunumlar

5.13. Komite, kamuya açıklanacak mali tablo ve dipnotlarının, Şirketin izlediği muhasebe ilkelerine ve gerçeğe uygunluğu ile doğruluğuna ilişkin olarak, Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.

5.14. Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir.

5.15. Komite, finansal bilgiler ile ilgili olarak, kamuya yapılacak açıklamaların ve analist sunumlarının, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve diğer mevzuat hükümleri başta olmak üzere, Şirketin “bilgilendirme politikası”na uygun olarak yapıp yapılmadığını kontrol eder.

5.16. Komite, finansal bilgiler ile ilgili olarak kamuya yapılacak açıklamaların hangi ölçüde Denetçilerin kontrolünden geçtiği ve söz konusu duyuru ve sunumların nasıl hazırlandığı konularını araştırır.

İç Denetim

5.17. Komite, İç kontrol biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirir; iç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

5.18. Komite, İç kontrol biriminde çalışan personelin, atanması, yerinin değiştirilmesi ve görevden alınması konularında bu kişilerin niteliklerini de göz önünde bulundurarak Yönetim Kuruluna önerilerde bulunabilir.

5.19. Komite, İç kontrol birimince hazırlanan “İç Denetim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları”nı gözden geçirir ve onaylanmak üzere Yönetim Kuruluna iletir.

5.20. Komite, iç kontrol faaliyetlerinin etkinliğini gözden geçirir.

5.21. Komite, İç kontrol görevlileri ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

5.22. Komite, İç kontrol birimi tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin zamanında Komitenin bilgisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

5.23. Komite, İç kontrol birimi tarafından yapılan önerilerin Şirket yönetimine ulaşmasını, tartışılmasını ve cevaplanmasını sağlar.

Bağımsız Dış Denetim

5.24. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, denetim sözleşmelerinin Şirketin ilgili birimleri tarafından hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları, Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

5.25. Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

5.26. Komite, bağımsız dış denetçilerin performansını değerlendirir.

5.27. Komite, bağımsız denetim firmasından veya ilişkili kuruluşlarından sağlanan danışmanlık hizmetlerini de göz önünde bulundurarak, bağımsız dış denetçilerin bağımsızlığı konusunda karar verir.

5.28. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

5.29. Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin zamanında Komitenin bilgisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

5.30. Bağımsız dış denetçiler Şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce Şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca Şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları Komitenin bilgisine sunar.

5.31. Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından yapılan önerilerin Şirket yönetimine ulaşmasını, tartışılmasını ve cevaplanmasını sağlar.

Kanun ve Düzenlemelere Uyum

5.32. Komite, Şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini; disiplin cezaları dahil suistimal, haksız kazanç, kanun ve düzenlemelere uymama vb. konularda Şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını, gözden geçirir.

5.33. Komite, Şirket muhasebesi, iç kontrol sistemi, bağımsız dış denetim vb. konularda ortaklığa ulaşan önemli şikayetleri inceler; sonuca bağlanmasını sağlar ve şirket çalışanlarının bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde Şirket yönetimine iletilmesini temin eder.

5.34. Komite, Şirket yönetiminden, hukukçularından veya Şirket dışı hukuk danışmanlarından, Şirket aleyhine açılan davalar, bu davalar ile ilgili olarak ayrılan karşılıklar, ayrılması gereken karşılıklar, konusu kalmayan karşılıklar ve oluşabilecek toplam risk ile ilgili olarak her üç ayda bir düzenli rapor alır ve değerlendirir.

5.35. Komite, mali tablo ve dipnotların hazırlanmasında, Şirketin tabi olduğu mevzuat hükümlerine uyduğu konusunda gerekli bilgileri alır ve bunları değerlendirir.

5.36. Komite, çıkabilecek çıkar çatışmaları ve Şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında Yönetim Kuruluna bilgi sunar ve önerilerde bulunur.

5.37. Komite, düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçlarını gözden geçirir, Yönetim Kuruluna bilgi sunar ve önerilerde bulunur.

İç Düzenlemelere Uyum

5.38. Komite, iç düzenlemelerin yazılı olmasını sağlar ve tüm çalışanlara ulaşılmış olmasını sağlayıcı önlemler geliştirir.

5.39. Komite, iç düzenlemelerin ve kabul edilebilir davranış biçimlerinin, Şirket yönetimi tarafından uygun bir iletişim yöntemi ile çalışanlara aktarılıp aktarılmadığını değerlendirir.

5.40. Komite, iç düzenlemelere uyumun takibi konusunda Şirket yönetimi tarafından yapılan alışmaları değerlendirir.

5.41. Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetir.

5.42. Komite, Şirket ve iştiraklerinin varlıklarının uygunsuz ve yetkisiz kullanımlara karşı korunmasını sağlayıcı öneriler geliştirir ve Yönetim Kurulunun bilgisine sunar.

5.43. Komite, çalışanların iç düzenlemelere uyumu konusunda Şirket yönetiminden yılda bir kez düzenli rapor alır.

Raporlama Sorumluluğu

5.44. Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulunun bilgilendirilmiş olmasını sağlar.

5.45. Komite, yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar.

5.46. Komite, çalışmaları ve önerilerini rapor haline getirerek Yönetim Kuruluna sunar.

Diğer Sorumluluklar

5.47. Komite, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

5.48. Komite, gerekli gördüğü takdirde özel soruşturmalar başlatabilir ve bu soruşturmalarda kendisine yardımcı olmak üzere, masrafları Şirket tarafından karşılanmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

5.49. Komite, gerekli gördüğü takdirde belirli hususları Şirket Genel Kurul toplantı gündemine alabilir.

5.50. Komite kendi performansını düzenli olarak gözden geçirir.

5.51. Komite, Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur, ancak bu tavsiyeler Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan görev ve sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

6. BÜTÇE

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

7. YÜRÜRLÜK

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE

Orhan KIRCA
Başkan

Alaattin AYKAÇ
Üye